

Reglement remuneratiecommissie

Inleiding

Dit reglement is opgesteld door de raad van toezicht, volgend uit artikel 23 van de statuten van Stichting Nederlands Instituut voor de Classificatie van Audiovisuele Media (NICAM). De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de raad van toezicht.

Artikel 1 Doelstelling

De remuneratiecommissie heeft als doel de werkgeverstaak van de raad van toezicht voor te bereiden. De commissie bereid de besluiten voor en stelt adviezen op.

Artikel 2 Samenstelling

- 2.1 De commissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de commissie dienen lid te zijn van de raad.
- 2.2 In de commissie hebben zitting de voorzitter van de raad en ten minste een lid van de raad.
- 2.3 De leden worden benoemd door de raad van toezicht. De raad wijst één van de leden als voorzitter aan.
- 2.4 De zittingsduur van een lid wordt over het algemeen niet van te voren vastgesteld. Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie van de raad van toezicht wordt de samenstelling van de commissies van de raad van toezicht besproken.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

- 3.1 De commissie bereidt een voorstel voor ten aanzien van de salariëring en de regeling voor overige arbeidsvoorwaarden en vergoedingen van het bestuur en legt deze ter vaststelling voor aan de raad van toezicht (conform artikel 5 lid 4 van de statuten).
- 3.2 De commissie bereidt jaarlijks het evalueren van het functioneren van de bestuurder voor.
- 3.3 De commissie voert jaarlijks het functioneringsgesprek en het voortgangsgesprek met de bestuurder en betreft daarbij ook de wensen voor diens persoonlijke ontwikkeling. De remuneratiecommissie draagt zorg voor verslaglegging van de gesprekken.

- 3.4 De commissie bereidt de volgende taken van de raad van toezicht voor met betrekking tot benoeming van het bestuur:
- het opstellen van een profiel voor de bestuurder;
 - het opstellen van de benoemingsprocedure voor een bestuurder
 - het selecteren van geschikte kandidaten;
 - het voeren van het arbeidsvoorwaardengesprek met een kandidaat-bestuurder;

Artikel 4 Werkwijze

- 4.1 De commissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de commissie, maar tenminste tweemaal per jaar.
- 4.2 De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd. De commissie vergadert voorts tussentijds wanneer een lid van de commissie dat nodig acht.
- 4.3 Vergaderingen kunnen door de voorzitter van de commissie worden bijeengeroepen.
- 4.4 De commissie bepaalt of en wanneer het bestuur bij haar vergadering aanwezig is. Het bestuur zal evenwel niet aanwezig zijn op vergaderingen van de commissie waarin zijn eigen beloning wordt besproken.
- 4.5 Van het verhandelde in een vergadering van de commissie wordt een verslag opgemaakt door de voorzitter van de commissie of een andere daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
- 4.6 De commissie verschaft aan de raad een verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.
- 4.7 De commissie wordt waar nodig en gewenst in zijn taken ondersteund door de bestuurssecretaris van de stichting.

Artikel 5 Wijziging reglement

- 5.1 De commissie gaat elke twee jaar na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 5.2 Dit reglement kan gewijzigd worden door een besluit van de raad. Over een voorgenomen wijziging wordt vooraf het advies van de commissie en het advies van het bestuur ingewonnen.



Artikel 6 Publicatie en inwerkingtreding

6.1 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van het NICAM.

6.2 Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023.

Dit reglement is op 23 maart 2023 in de vergadering van de raad van toezicht goedgekeurd en vastgesteld.